

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2025

V/v định hướng kết thúc hoạt động cấp huyện, xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; tạm thời sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức ở đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TW, ngày 12/4/2025 của Hội nghị lần thứ 11 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII và Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15, ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025; Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND, ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thông qua chủ trương sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Hải Dương năm 2025.

Căn cứ các văn bản của Ban Chỉ đạo Trung ương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ: Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 10/CV-BCĐ ngày 03/6/2025 về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 về việc hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới.

Thực hiện Công văn số 1529-CV/TU, ngày 05/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kết luận số 160-KL/TW, ngày 31/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các Nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

Ủy ban nhân dân tỉnh định hướng kết thúc hoạt động cấp huyện, xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức ở đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục tiêu, yêu cầu

a) Quán triệt quan điểm của Đảng về đổi mới, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, xây dựng hệ thống chính trị “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”; thực hiện đúng nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo việc đổi mới, sắp xếp và quản lý tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; chú trọng công tác quán triệt, tuyên truyền, định hướng tư tưởng và dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận, thống nhất nhận thức trong toàn hệ thống chính trị và sự đồng thuận của Nhân dân.

b) Xây dựng tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tại địa phương theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp (không tổ chức cấp huyện) phải bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, thống nhất trong hệ thống chính trị; quá trình thực hiện phải thận trọng, kỹ lưỡng, khoa học, có cách làm phù hợp, chặt chẽ, hiệu quả, tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm chính quyền cấp xã gần dân, sát dân và phục vụ người dân tốt nhất. Việc xây dựng phương án sắp xếp tổ chức bộ máy phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý thống nhất của Nhà nước; bám sát định hướng về sắp xếp tổ chức bộ máy theo đúng kết luận của Trung ương.

c) Bám sát cập nhật các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, định hướng của Trung ương và nắm chắc tình hình, điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị trong quá trình xây dựng và triển khai đề án để kịp thời điều chỉnh đảm bảo phù hợp.

2. Nguyên tắc

a) Việc sắp xếp các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCCL) thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện bám sát định hướng, gợi ý của Trung ương, cân nhắc phù hợp với điều kiện, thực tế của địa phương; bảo đảm không bỏ sót, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ và bảo đảm theo quy định phân cấp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phải gắn với giảm biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; hình thành bộ máy chính quyền tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, gần dân, thiết thực nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho Nhân dân. Phương án sắp xếp giảm biên chế, người làm việc, nhân sự thực hiện theo quy định chung của Bộ Chính trị và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

c) Chế độ, chính sách và phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức cấp xã thực hiện theo định hướng nêu tại Công văn số 03/CV-BCĐ, Công văn số 09/CV-BCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 1814/BNV-TCBC ngày 26/4/2025 của Bộ Nội vụ; Công văn số 2034/BNV-TCBC ngày 05/5/2025 của Bộ Nội vụ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong quá trình triển khai thực hiện, Trung ương ban hành hướng dẫn mới thì thực hiện theo văn bản hướng dẫn mới.

II. ĐỊNH HƯỚNG SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY CHÍNH QUYỀN CẤP XÃ

Theo định hướng về mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp tại Quyết định số 759/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 03/CV-BCĐ và Công văn số 09/CV-BCĐ của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp cơ cấu tổ chức HĐND, UBND cấp xã, như sau:

1. Định hướng về tổ chức Hội đồng nhân dân cấp xã

- a) Lãnh đạo Hội đồng nhân dân gồm: Chủ tịch và Phó Chủ tịch.
- b) Các Ban Hội đồng nhân dân: Hội đồng nhân dân cấp xã thành lập 02 Ban là Ban Pháp chế và Ban Kinh tế - Xã hội.

2. Định hướng tổ chức Ủy ban nhân dân cấp xã

2.1. Tổ chức bộ máy Ủy ban nhân dân cấp xã

- a) Lãnh đạo Ủy ban nhân dân: Gồm Chủ tịch và Phó Chủ tịch.
- b) Ủy ban nhân dân cấp xã có 3 phòng chuyên môn và 01 tổ chức hành chính tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã gồm:
 - + Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
 - + Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) hoặc Phòng Kinh tế (đối với xã);
 - + Phòng Văn hóa - Xã hội;
 - + Trung tâm phục vụ hành chính công.

2.2. Định hướng thành lập và chức năng, nhiệm vụ của 03 Phòng chuyên môn và 01 tổ chức hành chính tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã mới hình thành sau sắp xếp

Căn cứ Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; định hướng tổ chức 03 Phòng chuyên môn và 01 tổ chức hành chính tương đương với các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

2.2.1. Văn phòng HĐND và UBND

- a) Thành lập Văn phòng HĐND và UBND thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên cơ sở tiếp nhận chức năng của Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Tư pháp; nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực... từ thanh tra cấp huyện (*trước khi sắp xếp*).

- b) Về chức năng, nhiệm vụ:

- Tham mưu, giúp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã về: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở xã, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực... do Thanh tra cấp huyện thực hiện (*sau khi kết thúc hoạt động của Thanh tra cấp huyện*).

2.2.2. Phòng Kinh tế ở xã hoặc Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị ở phường:

a) Thành lập Phòng Kinh tế (thuộc Ủy ban nhân dân xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (thuộc Ủy ban nhân dân phường) trên cơ sở tiếp nhận chức năng của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Nông nghiệp và Môi trường cấp huyện (trước khi sắp xếp).

b) Về chức năng, nhiệm vụ:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, kinh tế hợp tác; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo); nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

2.2.3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

a) Thành lập Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên cơ sở tiếp nhận chức năng của Phòng Nội vụ, Phòng Y tế (Đối với các xã thuộc địa bàn huyện Bình Giang thì tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về y tế từ Văn phòng HĐND và UBND huyện); Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin và Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện (*trước khi sắp xếp*).

- Lĩnh vực Nội vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (*giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở*).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; quảng cáo; bưu chính; công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); đổi mới sáng tạo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hạ tầng thông tin; khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số.

- Lĩnh vực Y tế: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*).

2.2.4. Trung tâm phục vụ hành chính công:

a) Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công là tổ chức hành chính khác thuộc UBND cấp xã trên cơ sở tiếp nhận chức năng thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện và tiếp nhận chức năng của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện (*trước khi sắp xếp*).

b) Chức năng, nhiệm vụ:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính và được cung ứng các dịch vụ công trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp với các cơ quan nhà nước ở Trung ương tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh hoặc khu vực để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn cấp xã.

2.3. Bộ máy Công an, quân sự cấp xã

Sắp xếp tổ chức lại bộ máy của Công an, Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã theo hướng dẫn của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và tình hình thực tế ở từng địa phương, đảm bảo theo đúng quy định.

Sau khi Chính phủ ban hành quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân cấp xã, thực hiện theo quy định của Trung ương.

III. ĐỊNH HƯỚNG BỐ TRÍ ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TỔ CHỨC BỘ MÁY CHÍNH QUYỀN CẤP XÃ

Theo Công văn số 03/CV-BCĐ, ngày 15/4/2025, Công văn số 09/CV-BCĐ, ngày 30/5/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

1. Nguyên tắc

1.1. Trước mắt, giữ nguyên số lượng biên chế cán bộ, công chức cấp huyện¹, cấp xã hiện có, có thể tăng cường cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh để bố trí làm việc tại cấp xã và thực hiện việc rà soát, tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã không đủ tiêu chuẩn theo quy định nhằm cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm trong thời hạn 5 năm cơ bản theo đúng quy định của Chính phủ.

1.2. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy quân sự ở cấp xã mới sau sắp xếp; công chức giữ chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trước sắp xếp thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Quốc phòng và Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

1.3. Căn cứ số biên chế hiện có của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện hiện nay và biên chế công chức hiện có tại các xã trước sắp xếp, Ủy ban nhân dân cấp huyện tiến hành rà soát số lượng, chất lượng (chuyên môn đào tạo, năng lực công tác) để bố trí bảo đảm hài hòa, cân đối, phù hợp với quy mô, tính chất, đặc điểm của đơn vị hành chính cấp xã mới, phát huy tối đa sở trường công tác của từng cán bộ, công chức.

1.4. Sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã mới đi vào hoạt động, nếu trường hợp dôi dư công chức ở ngành, lĩnh vực nào thì báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, điều động công chức dôi dư sang đơn vị hành chính cấp xã mới hoặc giải quyết chính sách chế độ theo nguyện vọng.

2. Tiêu chuẩn

Theo Công văn số 11/CV-BCĐ, ngày 03/6/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp của Chính phủ, tiêu chuẩn đối với công chức giữ lãnh đạo quản lý và công chức không giữ lãnh đạo quản lý các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã như sau:

¹ Trừ những đối tượng luân chuyển theo Kết luận số 154-KL/TW ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị.

2.1 Tiêu chuẩn chung

a) Tiêu chuẩn về chính trị tư tưởng và phẩm chất đạo đức

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nắm vững và am hiểu sâu đường lối, chủ trương của Đảng; trung thành với Tổ quốc và Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ lợi ích của Tổ Quốc, của nhân dân;

- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên, tuân thủ pháp luật;

- Tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm và gương mẫu trong thực thi công vụ; lịch sự, văn hóa và chuẩn mực trong giao tiếp phục vụ nhân dân;

- Có lối sống sinh hoạt lành mạnh, khiêm tốn, đoàn kết; cần, kiệm liêm chính, chí công vô tư; không lợi dụng việc công để mưu cầu lợi ích cá nhân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo

Có trình độ chuyên môn đại học trở lên, cơ bản phù hợp với lĩnh vực công tác của vị trí việc làm được bố trí hoặc có kinh nghiệm thực tiễn liên quan vị trí việc làm.

2.2 Tiêu chuẩn cụ thể

a) Tiêu chuẩn đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân cấp xã

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung tại điểm 2.1 nêu trên, công chức lãnh đạo quản lý phải đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Tiêu chuẩn về lý luận chính trị

Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp đang trong thời gian hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định tại Nghị định số 29/2024/NĐ-CP² hoặc quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP³ thì được xem xét đáp ứng tiêu chuẩn chính trị để bổ nhiệm.

- Tiêu chuẩn điều kiện khác trong một số trường hợp cụ thể

+ Trường hợp bố trí giữ chức vụ chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc cơ cấu cấp ủy cấp xã mới thì phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo Chỉ thị số 45-CT/TW⁴ và Kết luận số 154-KL/TW⁵ của Bộ Chính trị.

² Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước

³ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023/NĐ-CP quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố

⁴ Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

⁵ Kết luận số 154-KL/TW ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương chỉ định nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025 đối với các tỉnh ủy, thành ủy sau hợp nhất, sáp nhập và chủ trương điều động, phân công bố trí đối với cán bộ luân chuyển đang công tác ở cấp huyện về cấp tỉnh để chuẩn bị một bước nhân sự nhiệm kỳ tới.

+ Trường hợp đang giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng cấp huyện trở lên thì không phải đáp ứng các tiêu chuẩn về tuổi bổ nhiệm và quy hoạch.

b) Tiêu chuẩn đối với công chức chuyên môn, nghiệp vụ ở cấp xã (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

- Cán bộ, công chức cấp xã được bầu hoặc tuyển dụng và xếp lương theo trình độ đào tạo như công chức hành chính quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 1 mục II này thì được bố trí vào vị trí việc làm của công chức ở cấp xã mới và xếp ngạch công chức hành chính ở bậc và hệ số lương hiện hưởng, không phải thực hiện thủ tục tiếp nhận vào làm công chức.

- Trường hợp cán bộ, công chức cấp xã đang được cơ quan có thẩm quyền cử đi đào tạo trình độ đại học để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đảm nhận, thì được cơ quan quản lý công chức xem xét, bố trí vào vị trí việc làm ở cấp xã mới cho phù hợp; đồng thời tiếp tục tham gia đào tạo cho đến khi tốt nghiệp theo đúng quy định. Đối với công chức cấp xã là người dân tộc thiểu số hoặc công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn chưa đạt trình độ chuyên môn đại học cần xem xét năng lực, tín nhiệm, kinh nghiệm thực tiễn bố trí việc làm phù hợp; đồng thời phải được chuẩn hóa trình độ đại học sau 5 năm kể từ khi thành lập đơn vị hành chính cấp xã mới.

3. Định hướng bố trí biên chế nhân sự chính quyền cấp xã

Theo Công văn số 09/CV-BCĐ, ngày 30/5//2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp của Chính phủ, việc bố trí số lượng biên chế nhân sự chính quyền cấp xã đảm bảo nguyên tắc về tiêu chí xác định biên chế cán bộ, công chức cấp xã: Mỗi đơn vị hành chính cấp xã *bình quân tạm thời bố trí 32 biên chế/01 cấp xã (không bao gồm biên chế của Ban Chỉ huy quân sự cấp xã)*⁶. Đối với đơn vị hành chính cấp xã có quy mô dân số từ trên 16.000 dân, cứ tăng 2.000 dân được bố trí thêm 01 biên chế công chức và bố trí không quá 50 biên chế/xã và 70 biên chế/phường, cụ thể:

3.1. Đối với biên chế nhân sự HĐND cấp xã

Dự kiến bố trí 05 biên chế, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân (trong đó có 01 chuyên trách): 01 biên chế.

- Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân (chức danh chuyên trách): 02 biên chế.

- Công chức của 02 Ban Hội đồng nhân dân cấp xã: 02 biên chế.

3.2. Đối với biên chế, nhân sự Ủy ban nhân dân cấp xã

Dự kiến bố trí trung bình khoảng 27 biên chế, số lượng biên chế tăng theo quy mô dân số, được cân đối bố trí vào các phòng chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tiễn của mỗi đơn vị hành chính cấp xã, cụ thể:

⁶ Biên chế của Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Quốc phòng.

a) Đối với các chức danh lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã, gồm: Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Đối với các chức danh lãnh đạo và công chức phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã

(1) Văn phòng HĐND và UBND:

- Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng (chuyên trách) và từ 04 công chức trở lên.

- Công chức: tiếp nhận công chức của Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Tư pháp cấp huyện; công chức phụ trách lĩnh vực tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo của Thanh tra cấp huyện sau khi sắp xếp; công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã; công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã; cán bộ cấp xã có chuyên môn phù hợp; công chức cấp tỉnh về cấp xã (nếu cần hoặc có nguyện vọng).

(2) Phòng Kinh tế (thuộc Ủy ban nhân dân xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (thuộc Ủy ban nhân dân phường):

- Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng (chuyên trách) và từ 04 công chức trở lên.

- Công chức: và tiếp nhận công chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Nông nghiệp và Môi trường cấp huyện (trước khi sắp xếp); tiếp nhận công chức Địa chính - Xây dựng cấp xã, công chức Tài chính - Kế toán cấp xã; cán bộ cấp xã có chuyên môn phù hợp; công chức cấp tỉnh về cấp xã (nếu cần hoặc có nguyện vọng).

(3) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng (chuyên trách) và từ 04 công chức trở lên.

- Công chức: tiếp nhận công chức của Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Phòng Y tế (*hoặc công chức phụ trách lĩnh vực Y tế thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện Bình Giang*) và Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện (trước khi sắp xếp); tiếp nhận công chức Văn hóa - Xã hội cấp xã; công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã (phụ trách Nội vụ); cán bộ cấp xã có chuyên môn phù hợp; công chức cấp tỉnh về cấp xã (nếu cần hoặc có nguyện vọng).

(4) Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

- Giám đốc Trung tâm: Do 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã kiêm nhiệm;

- 01 Phó Giám đốc Trung tâm (chuyên trách) và từ 05 công chức trở lên;

- Công chức: Tiếp nhận công chức giữ vị trí việc làm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện; công chức Văn phòng - Thống kê cấp xã; cán bộ cấp xã có chuyên môn phù hợp; công chức cấp tỉnh về cấp xã (nếu cần hoặc có nguyện vọng).

4. Đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

Theo Kết luận số 163-KL/TW ngày 06/6/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ khi sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính theo các Nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, đề nghị nghiên cứu lộ trình kéo dài việc sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã phù hợp với thời điểm sắp xếp lại thôn, khu dân cư (trước ngày 31/5/2026).

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Giao Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tổng hợp, thực hiện quy trình thành lập các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã mới, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện khi kết thúc hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp huyện theo hướng dẫn của Trung ương và đồng bộ với Đề án của Ủy ban nhân dân tỉnh sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hải Dương.

Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2025.

b) Chủ trì rà soát, tham mưu các nội dung về công tác cán bộ, lãnh đạo, quản lý, biên chế, số lượng người làm việc, nhân sự các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi thành lập theo quy định.

Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2025.

c) Hướng dẫn các địa phương thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận công chức, viên chức, người lao động; hồ sơ, tài liệu liên quan đến quản lý công chức, viên chức, người lao động.

Thời gian thực hiện trước ngày 15/6/2025.

d) Tổng hợp đối tượng, thẩm định hồ sơ giải quyết cho các đối tượng thuộc diện chính sách, chế độ nghỉ việc theo quy định.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

đ) Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, đặc biệt là nghiệp vụ quản lý, bảo quản an toàn, bàn giao hồ sơ, tài liệu và số hóa tài liệu lưu trữ trong suốt quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tham mưu văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến thủ tục hành chính (*danh mục, thẩm quyền, thời gian thực hiện, địa điểm thực hiện...*); hướng dẫn việc thực hiện thủ tục hành chính trong trường hợp trình tự, thủ tục thực hiện thủ tục hành chính thay đổi do sắp xếp tổ chức bộ máy mà chưa sửa đổi ngay được các văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm không làm phát sinh thủ tục hành chính hoặc quy định thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện, tăng thời gian giải quyết thủ tục hành chính đang áp dụng cho đến khi có quy định mới của Trung ương; bảo đảm quá trình sắp xếp tổ chức bộ

máy không gây gián đoạn, chậm trễ thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/6/2025.

3. Công an tỉnh

Chủ trì, bố trí, sắp xếp lại tổ chức bộ máy Công an tại các đơn vị hành chính cấp xã đảm bảo theo đúng quy định. Phối hợp, hướng dẫn, các cơ quan, tổ chức thực hiện thu hồi, bàn giao con dấu và đăng ký, cấp con dấu mới phục vụ hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính liên tục, thông suốt.

4. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Hướng dẫn các địa phương bố trí sắp xếp tổ chức bộ máy quân sự địa phương, xây dựng lực lượng Dân quân tự vệ trên địa bàn ở các đơn vị hành chính thực hiện sắp xếp theo quy định.

5. Sở, ban, ngành có liên quan

a) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, tạo sự đồng thuận trong nhận thức và hành động của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động về sắp xếp tổ chức bộ máy.

b) Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện đề án này và các nhiệm vụ được giao tại các văn bản có liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương; đơn vị sự nghiệp khi kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện, thành lập đơn vị hành chính cấp xã đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định.

6. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

a) Tham mưu kết thúc hoạt động của đơn vị hành chính cấp huyện và bàn giao các nhiệm vụ cho đơn vị hành chính cấp xã mới đi vào hoạt động trước ngày 01/7/2025.

b) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, tạo sự đồng thuận trong nhận thức và hành động của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và nhân dân địa phương về sắp xếp tổ chức bộ máy.

c) Chủ trì tổ chức khảo sát công chức, người làm việc thuộc phạm vi quản lý về nhu cầu, nguyện vọng chuyển công tác, thôi việc và tổng hợp gửi về Sở Nội vụ; dự kiến phương án sắp xếp, bố trí biên chế, công chức, người làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã sau sắp xếp theo phụ lục gửi về Sở Nội vụ tổng hợp.

d) Chủ trì xây dựng tiêu chí, nguyên tắc dự kiến phương án bố trí biên chế, công chức, người làm việc để điều chuyển từ những đơn vị hành chính thừa sang đơn vị hành chính khác trên địa bàn sau sắp xếp. Lập danh sách cán bộ, công chức dôi dư sang đơn vị hành chính cấp xã mới trên địa bàn báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, điều động theo quy định.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/6/2025.

đ) Chủ động đề xuất, phối hợp Sở Tài chính tham mưu phương án về bố trí, xử lý trụ sở làm việc, tài sản công của các đơn vị sau khi sắp xếp.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 10/6/2025.

e) Rà soát công tác nhân sự, hồ sơ, tài liệu, thông tin, dữ liệu liên quan; thực hiện kiểm kê tài chính, tài sản công, hồ sơ, tài liệu, dự án và các nội dung liên quan của đơn vị cũ; thống nhất phương án bàn giao tài sản, tài chính, ngân sách và phương án chuyển tiếp quản lý các dự án đầu tư trong quá trình sắp xếp theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 25/6/2025.

g) Thực hiện nộp lại con dấu và giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu cho cơ quan đã cấp theo quy định và hướng dẫn của Công an tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 30/6/2025.

h) Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm giải quyết của địa phương và chuẩn bị việc công bố thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân cấp cơ sở mới theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

i) Thường xuyên, liên tục cập nhật văn bản, quy định, định hướng của Trung ương trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; phối hợp Sở Nội vụ đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước theo hướng dẫn của Trung ương và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

k) Chỉ đạo các cơ quan thuộc thẩm quyền quản lý và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh: Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 28/3/2025 về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống tổ chức chính trị theo kết luận số 127-KL/TW, ngày 28/2/2025 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 1845/KH-UBND ngày 17/4/2025 về Công tác văn thư, lưu trữ khi sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị năm 2025.

7. Giao Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi thành lập

a) Phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo nội dung tại Mục này.

b) Hoàn thành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, công tác về con dấu, sắp xếp, bố trí nhân sự, biên chế, đội ngũ của chính quyền mới đảm bảo đi vào hoạt động ngay, hiệu lực, hiệu quả, không bị gián đoạn.

c) Tiếp nhận bàn giao, tiếp tục quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, thông tin, dữ liệu, hồ sơ... của các cơ quan, đơn vị trước khi sắp xếp để đảm bảo cho hoạt động sau khi thành lập.

Tiếp tục rà soát, đánh giá lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, xây dựng phương án tinh giản biên chế để phù hợp với quy mô nhiệm vụ của chính quyền mới theo quy định và trong thời hạn 05 năm kể từ ngày sắp xếp; quyết định đối tượng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện chính sách, chế độ nghỉ hưu, thôi việc theo quy định; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức theo quy định.

Thời gian thực hiện: Theo lộ trình quy định.

d) Liên tục cập nhật văn bản, quy định, định hướng của Trung ương trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy để kịp thời triển khai thực hiện cho phù hợp và đảm bảo thuận lợi.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Thực hiện giải quyết chính sách, chế độ cho người hoạt động không chuyên trách đảm bảo theo quy định.

e) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các sở, ngành chủ động tổ chức thực hiện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) các vấn đề phát sinh, nội dung vượt thẩm quyền trong tổ chức thực hiện để được chỉ đạo, giải quyết; trong quá trình thực hiện Trung ương có hướng dẫn thay đổi thì thực hiện theo hướng dẫn, quy định mới của Trung ương./.

Nơi nhận:

- Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT.NC

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hùng

ĐỊNH HƯỚNG BỘ TRÍ CCVC XÃ, PHƯỜNG SAU SẮP XẾP, THÀNH LẬP MỚI
(Kèm theo Công văn số: /UBND-VP ngày tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Chức danh	Định hướng phương án bố trí cán bộ xã, phường sau sắp xếp, thành lập mới (theo chức danh cấp huyện, cấp xã hiện nay)
1	HĐND và các ban thuộc HĐND (Ban Pháp chế và Ban Kinh tế - xã hội)	
1.1	Chủ tịch, Phó Chủ tịch	Theo hướng dẫn của Thường trực HĐND tỉnh
1.2	Trưởng ban (kiêm nhiệm)	
1.3	Phó Trưởng Ban (chuyên trách)	
2	Ủy Ban nhân dân và các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	
2.1	Chủ tịch, Phó Chủ tịch	Theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy
2.2	Các phòng chuyên môn thuộc UBND Gồm: Văn phòng; Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị (đối với phường); Phòng Văn hóa - xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công	
2.2.1	Trưởng phòng	- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ cấp huyện; - Trưởng các phòng, Phó Trưởng phòng (đối với những trường hợp đã giữ chức vụ cấp trưởng nhưng do hợp nhất phải xuống giữ chức vụ Phó Trưởng phòng) hoặc tương đương thuộc UBND cấp huyện; - Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (đối với những đồng chí đã giữ chức vụ cấp trưởng nhưng do hợp nhất phải xuống giữ chức vụ Phó Trưởng phòng) hoặc tương đương của các sở, ban, ngành; - Bí thư Đảng ủy cấp xã; - Phó trưởng các ban chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp huyện, Phó trưởng các ban chuyên trách thuộc HĐND cấp huyện, Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc UBND cấp huyện và có quy hoạch chức danh cấp Trưởng ban, phòng hoặc tương đương trở lên thuộc Thành ủy, Huyện ủy, Thị ủy, HĐND, UBND cấp huyện;

STT	Chức danh	Định hướng phương án bố trí cán bộ xã, phường sau sắp xếp, thành lập mới (theo chức danh cấp huyện, cấp xã hiện nay)
		- Phó Bí thư Đảng ủy cấp xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã được quy hoạch Bí thư cấp xã hoặc tương đương; - Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc các sở, ban, ngành và có quy hoạch chức danh cấp Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên thuộc các sở ban, ngành.
2.2.2	Phó Chánh Văn phòng, Phó Trưởng phòng, Phó Giám đốc Trung tâm	- Phó trưởng các ban chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp huyện, Phó trưởng các ban chuyên trách thuộc HĐND cấp huyện, Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc UBND cấp huyện; - Phó Bí thư Đảng ủy cấp xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc các sở, ban, ngành; - Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và có quy hoạch chức danh cao hơn; - Chuyên viên ban, ngành, đoàn thể, phòng chuyên môn hoặc tương đương thuộc Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện và có quy hoạch chức danh cấp Phó Trưởng ban, ngành, phòng hoặc tương đương trở lên thuộc Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện; - Trưởng các ban, ngành, đoàn thể cấp xã (đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện để được bố trí đảm nhiệm).
2.2.3	Chuyên viên	- Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, thành phố - Cán bộ cấp xã - Công chức cấp xã